



Die Stadtverwaltung Alpirsbach sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** zur Verstärkung eine/n:

Sachbearbeiter Ordnungsamt (m/w/d)

in Teilzeit (50 %), befristet auf 2 Jahre.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung im Bereich Gewerberecht,
 - Unterstützung im Bereich Flüchtlingsrecht,
 - Unterstützung im Bereich Feuerwehrangelegenheiten,
 - allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Sekretariat.
- Eine Änderung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor!

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit:

- abgeschlossener Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Bürokauffrau/-mann oder artverwandter Berufsausbildung,
- guten EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office-Anwendungen,
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Flexibilität,
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen.

Wir bieten Ihnen:

- eine befristete Stelle mit guter Chance auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis,
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kollegialen Team,
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD),
- eine betriebliche Altersvorsorge für den öffentlichen Dienst bei der ZVK,
- persönliche und fachliche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Sie sind interessiert und benötigen noch weitere Informationen?

- Auskünfte rund um das Arbeitsverhältnis erhalten Sie vorab von Herrn Marc Bader, 07444 9516-230, marc.bader@alpirsbach.de

Bewerbungsschluss: 14.06.2024

Sie möchten sich bewerben?

Eine Möglichkeit zur Online-Bewerbung und Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter www.alpirsbach.de/stadt-verkehr/jobs-karriere/. Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbungsunterlagen. Senden Sie diese an bewerbung@alpirsbach.de.

